

Studiegids vavo 2024-2025

Versie mei 2024

De basis voor jouw toekomst

STER COLLEGE *

Voortgezet onderwijs
voor (jong)volwassenen

Inhoud

Algemeen	2
Start lessen	2
Werkwijze en rol vakdocent	2
Rooster	2
Studiewijzer	3
Reglement en programma schoolexamen en centraal examen / PTA	3
Mentoraat	4
De decanen.....	4
Rekenen.....	5
De organisatie van het Ster College	6
Aanwezigheid, inzet	6
Toestemming voor afwezigheid	6
Toetsen/toetsweken.....	8
Inleveren profielwerkstuk (PWS), praktische opdrachten en andere opdrachten (werkstukken, verslagen, leesdossiers etc.)	8
Vmbo 3 (texbo).....	8
Havo 4 (hexbo)	9
Examengroepen (vmbo)	9
Examengroepen (havo, vwo).....	9
Inhaalregeling vmbo 3 en havo 4	10
Verwijdering uit de les.....	10
Klachten,- beroepsregeling	10
Veiligheid binnen het gebouw.....	10
Studenten(advies)raad vavo.....	10
Privacyreglement studenten	10
Financieel	11
Tegemoetkomingen voor studenten die op 1 augustus jonger zijn dan 18 jaar!	11
Kindgebondenbudget	11
Kinderbijslag	11
Tegemoetkomingen voor studenten die (op 1 augustus) 18 jaar of ouder zijn!	12
Tegemoetkoming scholieren (TS)	12
Tegemoetkoming deeltijders (DT)	12
Aanwezigheidscontrole	13
Consequenties	13
Examenkandidaten.....	13
Belastingaftrek	13
Voltijdsstudenten vavo-rijksbekostigd (studenten van 18 jaar en ouder + geen Rutte route)	13
Deeltijdstudenten vavo-rijksbekostigd (studenten van 18 jaar en ouder + geen Rutte route)	13
Schoolboeken / Leermateriaal	14
Wisseling van vakken tijdens het schooljaar	14
Reiskostenvergoeding OV	14
Beeldmateriaal (foto-film) - Portretrecht	15
Lestijden	16
Toetsweken	16
Vakanties/jaarplanning vavo 2023-2024.....	17
Lessentabel VAVO (weergegeven in eenheden van 60 minuten, inclusief coaching)	18

Algemeen

In de week van 19 augustus is de algemene introductie voor alle studenten.

Je maakt dan kennis met de **docenten/mentoren/coördinatoren** en het gebouw en je ontvangt belangrijke informatie, waaronder je persoonlijke rooster.

Eventuele roosterwijzigingen tijdens het schooljaar en mededelingen, zoals ziekmelding van een docent, vind je op het **vavo-publicatiebord** en in **Canvas**.

Start lessen

Op maandag 26 augustus starten de lessen. De docenten besteden in de eerste lessen aandacht aan de werkwijze, aan de studiewijzer en inhoud van het vak, aan de examen(toets)eisen etc.

Je maakt in die eerste lesweek of snel daarna ook afspraken met **je mentor**.

Werkwijze en rol vakdocent

In de eerste 2 weken besteden we extra aandacht aan de studiewijzer, zelfstandig werken, aan wat van jou verwacht wordt en wat je van ons kunt verwachten. Het is in alle gevallen belangrijk dat je zelf initiatief neemt. Hoe duidelijker je weet te maken wat je nodig hebt, hoe beter een docent daarop in kan spelen. Verzoeken om uitleg aan een groep, om extra training of om individuele hulp bij de aanpak van de leerstof, worden altijd gehonoreerd als de studiehouding goed is.

Alle docenten en mentoren weten hoe het rooster werkt, waar je wat kunt vinden, hoe er gewerkt wordt en waar je kunt werken. Vraag gerust!

Bij roostervragen ga je naar je **mentor of coördinator**. Roosterwijzigingen en vakkenveranderingen vinden altijd plaats via en in overleg met de **coördinator**.

Rooster

Er zijn in de regel **elke week** voor **elk vak 2** vaste **lesuren** ingeroosterd op je **persoonlijke rooster**. Elk lesuur duurt 1 klokuur. Hierbij ben je verplicht aanwezig. Bij elk passend traject gaat het vavo ervan uit dat je op school, in de lessen aanwezig kunt zijn.

Daarnaast zijn er voor alle vakken mogelijkheden om een coachuur te bezoeken ingeroosterd.

In het rooster zijn ook blokken gepland (mg-uur) waarin mentorzaken besproken kunnen worden.

In de blokken waar geen vakken staan ingeroosterd kun je zelfstandig werken in de **studieruimte** of een coachuur bezoeken.

In een **coachuur** kun je individueel of met een groepje studenten **extra** hulp vragen bij vakken (uitleg, oefening, studietips of training van vaardigheden zoals bijv. spreekvaardigheid). In het **docentenrooster** (ook in Canvas) staat aangegeven wanneer de docenten coachuren hebben.

Sommige docenten werken (bij voorkeur) op afspraak, andere docenten houden een open inloopuur en stemmen aan het begin van het coachuur met de aanwezige studenten af hoe ze de beschikbare tijd verdelen. Coaching kan door alle vakdocenten gegeven worden, je kunt ook terecht bij docenten waar je zelf geen les van hebt.

Het is verstandig om bij de zelfstudie en coaching anderen op te zoeken die met hetzelfde bezig zijn als jij, je kunt dan gezamenlijk opdrachten maken of vragen formuleren en aan de docent stellen.

Wanneer je tijdens de vaste ingeroosterde uren niet aanwezig bent geweest en daardoor leerstof, instructies, studiewijzers of ander materiaal mist, dan ben je er zelf verantwoordelijk voor dat je deze zaken alsnog ontvangt of inhaalt.

Studiewijzer

Voor elk vak is er een studiewijzer met lesplanning en leerstofoverzicht.

Een studiewijzer vormt de basis voor, is een aanvulling op en ondersteuning van de lessen en geeft informatie over:

- Contactinformatie en coachmomenten docent;
- Studie-aanpak;
- Toetsing (weging en planning), zie ook PTA;
- Leermiddelen en media / Canvas;
- Leerstofschemata,- overzicht per periode / jaar.

Wanneer je je houdt aan het **leerstofschemata**, voorkom je dat je achterop raakt. Overigens staat het je vrij een eigen planning te maken. Het is verstandig dit te doen in overleg met je **docent of mentor**.

Toetsen staan vast op een bepaalde datum. **DAAR KAN NIET VAN WORDEN AFGEWOKEN.**

De studiewijzers met leerstofschemata per vak vind je in **Canvas**.

Reglement en programma schoolexamen en centraal examen / PTA

Een belangrijk document is het **'Reglement en programma schoolexamen en Centraal Examen'**. Hierin staan alle algemene regels met betrekking tot het examen (je rechten en plichten).

Verder heb je een **PTA (programma van toetsing en afsluiting)** met alle schoolexamens (SE-toetsen) per vak, een globale omschrijving van de toets-onderwerpen en/of verwijzing naar domeinen en de weging van de cijfers. In het PTA vind je ook wanneer de SE-toetsen gepland zijn.

Niet alleen toetsen staan in het PTA maar ook alle zaken die je moet inleveren zoals praktische opdrachten en practica bij de exacte vakken (biologie, natuurkunde, scheikunde) en mondelingen bij talen.

Je bent verplicht aan alle toetsen (van de voor jouw af te ronden vakken) deel te nemen, en wel op de tijden die in het PTA, dan wel rooster toetsweek, dan wel de studiewijzer vermeld staan. Ook de kijk- en luistertoetsen, praktische opdrachten, practica, mondelingen (volgens afspraak, rooster) en het PWS maak je en rond je af op de daarvoor aangegeven momenten.

Deze documenten zijn uiterlijk op 1 oktober beschikbaar via Canvas. We gaan ervan uit dat je goed op de hoogte bent van de inhoud.

Per vak is er bovendien een studiewijzer met o.a. een (toets)planning (dezelfde als in het PTA).

Mentoraat

Je krijgt begeleiding van een **mentor** (of de coördinator bij enkele vakken). Tijdens de introductie maak je daarmee kennis.

Met de mentor bespreek je je (studie)planning, je studieresultaten, je aanwezigheid, je vervolgstudie en (eventuele problemen met) je studievoortgang. De mentor krijgt niet alleen informatie van de docenten maar ook en vooral van jouzelf. Je hebt hierin dus een actieve rol. Op het vavo-publicatiebord en in Canvas vind je een schema waarop staat wanneer en waar je mentor aanwezig is.

Bovendien worden in de m3/m4/h4 de mentorlessen gedurende het schooljaar gevuld worden met lesinhoud over o.a. ondersteuning op gebied van plannen, leren en persoonlijke ontwikkeling.

Afspraken:

1. Je hebt regelmatig een studievoortgangsgesprek met je mentor (zoek zelf je mentor op!).
2. Soms nodigt je mentor jou en eventueel je ouders uit voor een gesprek.
3. Tijdens het mentorgesprek wordt er o.a. via Eduarte naar je resultaten en naar je aanwezigheid gekeken.
4. Indien nodig maak je samen met je mentor (en/of ouders) een studieplanning.

De decanen

De decaan van de afdeling vavo is de studie- en beroepskeuze adviseur. Je kunt de decaan direct benaderen met vragen over vervolgstudies. De inloopsprekuren staan in Canvas en hangen bij het publicatiebord.

Rekenen

Vmbo 3:

Je volgt vanaf begin van het schooljaar rekenlessen, gedurende 2 periodes, uiteindelijk afgesloten met een rekentoets.

Alle opleidingen:

Voor alle opleidingen geldt dat rekenen in het vak wiskunde verwerkt is en daarbinnen ook geëxamineerd wordt.

Voor de studenten die geen wiskunde in het profiel/pakket hebben (de meeste studenten met havo C&M en een aantal vmbostudenten) geldt dat die aan een rekenexamen moeten deelnemen om een diploma te behalen. Het resultaat van de toets telt niet mee in de zak- en slaagregeling.

Het vak rekenen komt in vmbo 4 en havo 5 op het rooster en staat in het PTA en wordt afgesloten met een schoolexamen.

De organisatie van het Ster College

Bezoekadres: Sterrenlaan 6, 5631 KA Eindhoven, telefoon: 040-2694000 (Summa)

Postadres: Postbus 6101, 5600 HC, Eindhoven

Algemeen directeur: mevr. R van Lieshout

Teamleider vavo (vmbo-tl, havo, vwo): de heer J. Heesterbeek (kamer 1.31)

Verder bestaat de afdeling vavo uit de volgende functionarissen:

- Coördinatoren:

- . • mevr. L. Schuurmans: havo 4 / hexbo (kamer 1.32, tel. 2695852)
 - . • de heer G. Slits: vmbo 3 / texbo (kamer 1.32, tel. 2695852)
 - . • de heer J. van Houte: vmbo 4 (kamer 1.27, tel. 2695872)
 - . • mevr. J. Vos: havo 5 + vwo 6 (kamer 1.27, tel. 2695872)
 - Examenbureau (kamer 1.27, tel. 2695894):
 - . • mevr. L van Dijk: hoofd examenbureau
 - . • mevr. J Horrocks: medewerker examenbureau
 - Mentoren (elke student met 3 of meer vakken heeft een mentor. Studenten met 1 of 2 vakken worden door de coördinator begeleid)
 - Zorgcoördinator: mevr. C. Babeliowsky (kamer 0.38)
 - Decanen: mevr. M. Emmen en mevr. L. Schuurmans (via mail bereikbaar)
 - Faalangstreductietraining/Zelfverzekerder toetsen maken: de heer T. Beukers
 - Topsportbegeleiding: de heer G. Slits (kamer 1.32)
 - Orthopedagoog: mevr. S. van Kleef (kamer 0.38)
 - Administratie (kamer 1.27)
 - Vertrouwenspersonen: mevr. N. Smit en de heer van Hemert
- Verder is verwijzing naar of contact met functionarissen mogelijk (niet in dienst van het VAVO):
- Schoolmaatschappelijk werk: mevr. K. Roefs (kamer 0.43)
 - Leerplichtambtenaar: de heer J. Geurts, gemeente Eindhoven
 - Counselor (voor studenten): mevr. N. Smit

Aanwezigheid, inzet

Als student van het vavo ben je verplicht op school aanwezig te zijn zoals het op je (toets)rooster aangegeven is (ook na roosterwijzigingen) en volgens de uren die op de lessentabel aangegeven zijn. We zijn verplicht de subsidiegever* te rapporteren over aanwezigheid, inzet en resultaten. Deze stelt, net als de school, eisen aan je inzet. Indien de school constateert dat je aanwezigheid (bij les of toets), inzet en/of resultaten onder de maat zijn, kunnen maatregelen (bijv. verwijdering van de opleiding) genomen worden.

Ongeoorloofd verzuim kan (financiële) consequenties hebben!

*Ter informatie: De subsidiegever (Rijk of school voor vo) betaalt (het grootste deel van) je opleiding. Zelf betaal je maar een klein deel of helemaal geen lesgeld. Je hebt dan ook de verplichting serieus met je studie om te gaan!

Toestemming voor afwezigheid

Bij afwezigheid door ziekte meld je je (**bij minderjarigheid door ouder/verzorger**) af via telefoonnummer: 040 269 40 90 (Summa). Vermeld erbij: vavo-Ster College.

Toestemming voor verlof, bijv. bruiloft of begrafenis, vraag je (indien mogelijk, ruim) van te voren aan bij

de coördinator van je opleiding. De procedure vind je in Canvas.

Toetsen / toetsweken

De toetsen worden hoofdzakelijk afgenomen tijdens de toetsweken (zie ook overzicht belangrijke data). Mondelingen, luistertoetsen in de examenklassen en kleinere toetsen in vmbo 3 (texbo) en havo 4 (hexbo) kunnen ook buiten de toetsweken afgenomen worden. Deze worden altijd via het leerstofschema (onderdeel van de studiewijzer per vak) of vooraf in de klas of het Reglement en programma schoolexamen en centraal examen/PTA bekend gemaakt. Je dient goed op de hoogte te zijn van de inhoud van deze documenten. Ook ben je zelf verantwoordelijk voor het maken van afspraken voor mondelinge examens.

Je bent verplicht aan alle toetsen (van de voor jouw af te ronden vakken) deel te nemen, en wel op de tijden die in het PTA, dan wel rooster toetsweek, dan wel de studiewijzer vermeld staan. Ook de kijk- en luistertoetsen, praktische opdrachten, practica, mondelingen (volgens afspraak, rooster) en het PWS maak je en rond je af op de daarvoor aangegeven momenten.

Inleveren profielwerkstuk (PWS), praktische opdrachten en andere opdrachten (werkstukken, verslagen, leesdossiers etc.)

Het werk moet op tijd worden ingeleverd bij de docent! De inleverdata staan in de studiewijzers + het Examenreglement en PTA + formulier PWS. Je bent verplicht voor jezelf een kopie van het ingeleverde werk te maken en deze te bewaren t/m einde van het schooljaar.

Vmbo 3 (texbo)

- **Rapporten:**

- 4 maal per jaar, in december, februari, april en juli, wordt het rapport op papier verstrekt. Je kunt doorlopend je cijfers en gemiddelde inzien via Eduarte.

- Het 4e rapport is het eindrapport op basis waarvan je bevorderd wordt naar het vmbo-t examenjaar of niet. Indien je niet bevorderd wordt, is een nieuwe inschrijving op de school niet mogelijk. Dit 4^e rapport wordt persoonlijk door je mentor in juli uitgereikt.

- **Adviezen:** 2 maal per jaar, in december en april, wordt een advies uitgebracht. De docenten en mentoren geven dan aan of je voldoende capaciteiten en de juiste werk- en studiehouding hebt om met goed gevolg het vmbo-t examenjaar te doen. Bij een **'uitstroom'advies** in april, is een **nieuwe inschrijving** op de school **niet mogelijk**. Bij eventuele twijfel bestaat de mogelijkheid dat de coördinator je een alternatief studieadvies geeft.

- **Overgangsregeling van vmbo 3 naar vmbo-t 4:** Een student is bevorderd, indien voldaan wordt aan het volgende:

- a** Student heeft een volledige cijferlijst van vmbo 3, en

- b** Osp is met "voldoende" afgesloten, en

- c** Het gemiddelde van de cijferlijst is 5,5 of hoger,

- en er staan maximaal 2 onvoldoendes (5 + 5 óf 5 + 4) op de cijferlijst, en

- d** Student heeft een positieve studiehouding (= voldoende aanwezigheid, discipline, gedrag, werkhouding, inzet).

Voor (de afronding van) een tweejarig traject vmbo geldt een maximale inschrijvingsduur van drie schooljaren.

Havo 4 (hexbo)

- **Rapporten:**

- 4 maal per jaar, in december, februari, april en juli, wordt het rapport op papier verstrekt. Je kunt doorlopend je cijfers en gemiddelde inzien via Eduarte.

- Het 4e rapport is het eindrapport op basis waarvan je bevorderd wordt naar het havo examenjaar of niet. Indien je niet bevorderd wordt, is een nieuwe inschrijving op de school niet mogelijk. Dit 4e rapport wordt persoonlijk door je mentor in juli uitgereikt.

- **Adviezen:** 2 maal per jaar, in december en april, wordt een advies uitgebracht. De docenten en mentoren geven dan aan of je voldoende capaciteiten en de juiste werk- en studiehouding hebt om met goed gevolg het havo examenjaar te doen. Bij een 'uitstroom'advies in april, is een **nieuwe inschrijving** op de school **niet mogelijk**. Bij eventuele twijfel bestaat de mogelijkheid dat de coördinator je een alternatief studieadvies geeft.

- **Overgangsregeling** van havo 4 naar **havo 5**: Een student is bevorderd, indien voldaan wordt aan het volgende:

a Student heeft een volledige cijferlijst van havo 4, en

b Osp is met "voldoende" afgesloten, en

c Het gemiddelde van de cijferlijst is 5,5 of hoger,

en er staan maximaal 3 onvoldoendes - 5,5,5 óf 5,5,4 (dus niet lager) – op de cijferlijst, en

d Er staat maximaal één 5 op de cijferlijst voor de vakken Nederlands, Engels, wiskunde (rest is

6 of hoger), en

e Student heeft een positieve studiehouding (= voldoende aanwezigheid, discipline, gedrag, werkhouding, inzet).

Voor (de afronding van) een tweearig traject havo geldt een maximale inschrijvingsduur van drie schooljaren.

Examengroepen (vmbo)

- **Schoolexamenrapport:**

- 2 maal per jaar, in december en april, wordt een tussenrapport (overzicht van de behaalde resultaten) op papier verstrekt. Je kunt doorlopend je cijfers en gemiddelde inzien via Eduarte.

- Na afronding van het Schoolexamen (SE), eind april, ontvang je op papier een SE-rapport. Je bent verplicht dit rapport op te halen en te controleren of alle SE-cijfers juist zijn weergegeven.

- **Het examen** Zie hiervoor het 'Reglement en programma schoolexamen en centraal examen', dat vanaf uiterlijk 1 oktober op Canvas staat. Je moet goed op de hoogte zijn van de inhoud.

Voor (de afronding van) een tweearig traject vmbo geldt een maximale inschrijvingsduur van drie schooljaren.

Voor (de afronding van) een eenjarig traject vmbo geldt een maximale inschrijvingsduur van twee schooljaren.

Examengroepen (havo, vwo)

- **Schoolexamenrapport**

- Je kunt doorlopend je cijfers en gemiddelden inzien via Eduarte.

- Na afronding van het Schoolexamen (SE), eind april, ontvang je op papier een SE-rapport. Je bent verplicht dit rapport op te halen en te controleren of alle SE-cijfers juist zijn weergegeven.

- **Het examen** Zie hiervoor het 'Reglement en programma schoolexamen en centraal examen', dat vanaf uiterlijk 1 oktober op Canvas staat. Je moet goed op de hoogte zijn van de inhoud.

Voor (de afronding van) een tweearig traject havo geldt een maximale inschrijvingsduur van drie schooljaren.

Voor (de afronding van) een eenjarig traject havo en vwo geldt een maximale inschrijvingsduur van twee schooljaren.

Inhaalregeling vmbo 3 en havo 4

- 1) Er zijn (per vak) twee inhaalmomenten:
Een na toetsweek 2 + een na toetsweek 4 (**max. 120 minuten, geen verlenging na 120 minuten**)
- 2) Tijdens die inhaalmomenten (voor elk vak) worden alle in te halen toetsen gemaakt.
- 3) Inhalen na toetsweek 2 (in januari) is de eerstvolgende lesweek, volgens rooster op inhaaldagen woensdag t/m vrijdag. Dit is vastgelegd in het leerstofschema.
- 4) Inhalen na toetsweek 4 (inhaalweek van maandag t/m vrijdag volgens rooster) direct in de week na de toetsweek 4 (einde schooljaar).

HERKANSINGSREGELING: Niet aan de orde, behalve voor maatschappijleer (zie 'Reglement en programma schoolexamen en centraal examen')

Verwijdering uit de les

Na verwijdering uit de les, meld je je bij de coördinator van je afdeling of bij de teamleider vavo.

Klachten,- beroepsregeling

De klachten,- beroepsregeling m.b.t. examenzaken vind je in het 'Reglement en programma school-examen en centraal examen', te vinden in Canvas.

De algemene klachtenregeling vind je op de website van het Summa College.

De (beroeps)procedure bij schorsing en verwijdering vind je op de website van het Summa College.

Veiligheid binnen het gebouw

De vluchtwegen zijn aangegeven. Bij calamiteiten moet je de aanwijzingen van de daarvoor aangewezen persoon opvolgen. Verdere informatie vind je in Canvas.

Studenten(advies)raad vavo

Je kunt participeren in de studenten(advies)raad. Deze raad bespreekt regelmatig het onderwijs, schoolse en dagelijkse zaken met de teamleider vavo.

Privacyreglement studenten

Zie website Ster College.

Financieel

Aan onderstaande informatie kunnen geen rechten worden ontleend. Bij het inwinnen van informatie is het van belang te weten op welke wijze de student is ingeschreven. Zie hiervoor het inschrijvingsbewijs.

Tegemoetkomingen voor studenten die op 1 augustus jonger zijn dan 18 jaar!

Kindgebondenbudget

Het Kindgebonden Budget is inkomensafhankelijk en wordt verstrekt door de Belastingdienst. In de meeste gevallen hoeft het niet te worden aangevraagd: de ouders krijgen het automatisch van de Belastingdienst. Zie voor de voorwaarden:

<https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/privetoelagen/kindgebonden-budget/voorwaarden/voorwaarden-kindgebonden-budget>

(Een student die bij aanvang van het schooljaar nog minderjarig is, kan tijdens het schooljaar 18 jaar worden: kijk dan hieronder – pagina 11).

Kinderbijslag

In het volwassenenonderwijs kunnen studenten van 16 en 17 jaar in aanmerking komen voor kinderbijslag, tenzij de leerplichtambtenaar aangeeft dat de student gestopt is met onderwijs.

<https://www.svb.nl/nl/kinderbijslag/uw-kind-is-16-of-ouder/onderwijs-als-uw-kind-16-of-17-jaar-is>

De aanvraagformulieren kinderbijslag zijn verkrijgbaar bij de Sociale Verzekeringsbank. De SVB zit in Roermond, tel. 0475 36 800. (Studenten van 18 jaar en ouder kunnen geen aanspraak maken op kinderbijslag).

Tegemoetkomingen voor studenten die (op 1 augustus) 18 jaar of ouder zijn!

Tegemoetkoming scholieren

Deze tegemoetkoming geldt voor vavo-studenten van 18 tot 30 jaar, die aan de onderstaande voorwaarden voldoen:

- per jaar minimaal 850 klokuren les (in een examenklas minimaal 650 klokuren per jaar). Dit komt neer op: een volledig vakkenpakket op eenzelfde niveau met voor elk vak de bijbehorende coachuren. Ook lessen ná 18.00 uur tellen mee.
- de student moet de Nederlandse nationaliteit hebben. Heb je een andere nationaliteit, informeer dan bij DUO of je toch in aanmerking kunt komen voor Tegemoetkoming scholieren.

De tegemoetkoming bestaat uit:

- de **basistoelage**: deze is afhankelijk de woonsituatie van de scholier (uit- of thuiswonend).
- **aanvullende toelage**: je bepaalt zelf of je de aanvullende toelage aanvraagt. Als je ouders weinig of niet kunnen meebetalen aan jouw opleiding, kun je een aanvullende toelage krijgen. DUO kijkt dan naar hun inkomen. Ook houdt DUO rekening met het aantal kinderen dat ze verzorgen. De aanvullende toelage is een gift. Vraag de aanvullende toelage altijd aan. Dit hoeft je maar 1 keer te doen. DUO berekent dan elk jaar of je er recht op hebt.
- Bij een Tegemoetkoming Scholieren kun je als student onbeperkt bijverdienen. Je krijgt geen studentenreisproduct of aparte vergoeding voor reiskosten van/via DUO. Die regeling geldt alleen als je mbo, hbo of universiteit doet. Als student aan een vavo-opleiding kun je onder voorwaarden een reiskostenvergoeding krijgen via school. Informatie hierover vind je in Canvas en op pag. 14 (hieronder).

Zie voor meer informatie over de Tegemoetkoming Scholieren: www.duo.nl of bel met duo (050- 599 77 55) of bezoek het Service kantoor DUO, Keizersgracht 5 in Eindhoven. Hiervoor moet je een afspraak maken via: <https://duo.nl/particulier/contact/bezoeken/eindhoven.jsp>

Studenten van 18 jaar en ouder die via de Rutte-route op het VAVO lessen volgen (blijven ingeschreven op hun oude school of zijn ingeschreven via het Montessori College Eindhoven), komen ook in aanmerking voor de regeling 'Tegemoetkoming scholieren'.

Op de 'aanvraag' vullen zij bij 'school van inschrijving' de vorige vo-school of het Montessori College in. Indien de student een **deeltijdopleiding** volgt moet er op bedoeld formulier toch '**voltijd**' worden ingevuld. (dit is zo afgesproken met DUO).

Tegemoetkoming deeltijders

Deze tegemoetkoming is bedoeld voor:

- deeltijdstudenten vavo van 18 jaar en ouder (vavo ingeschreven);
- je volgt een vavo-opleiding in deeltijd van ten minste 270 lesminuten per week of minimaal twee vakken die je schriftelijk volgt.
- je krijgt geen studiefinanciering of andere tegemoetkoming van DUO;

De tegemoetkoming DT is inkomensafhankelijk, dat wil zeggen dat deze tegemoetkoming afhankelijk is van jouw inkomen en dat van je eventuele partner. DUO kijkt naar het inkomen van twee jaar geleden.

De tegemoetkoming deeltijders is een gift. Stopt u tijdens het schooljaar met uw opleiding, dan moet u misschien (een deel van) het bedrag terugbetalen. Zie <https://duo.nl/particulier/geld-voor-deeltijdopleiding.jsp> voor meer informatie.

Je krijgt de tegemoetkoming deeltijders eenmalig per jaar. Het bedrag bestaat uit een tegemoetkoming in het cursusgeld en een tegemoetkoming in de schoolkosten.

Aanwezigheidscontrole

Aanwezigheidscontrole geldt voor alle studenten, en zeker voor degenen met 'Tegemoetkoming Scholieren'. Indien de student vier weken achter elkaar zonder geldige reden bij een of meerdere vakken afwezig is, wordt deze gemeld aan DUO en eventueel uitgeschreven bij het Ster College. Ziekte en bijzondere (familie)omstandigheden kunnen geldige redenen zijn voor afwezigheid. De school beoordeelt de bijzondere (familie)omstandigheden.

Consequenties

Na de melding van de school wordt de tegemoetkoming stopgezet. Je moet jezelf dan uitschrijven voor de tegemoetkoming. Een eventuele boete kan flink oplopen! De consequenties van een wijziging van in- of uitschrijving zijn voor de student zelf.

Examenkandidaten

Examenkandidaten behouden tot en met juni recht op Tegemoetkoming Scholieren. Indien de kandidaat na het examen naar een andere opleiding gaat, dan moet tijdig overbrugging worden aangevraagd (dit is een tegemoetkoming in de maanden tussen de oude en nieuwe opleiding). De student moet de nieuwe opleiding zo snel mogelijk aan DUO doorgeven om een overbrugging te krijgen.

Belastingaftrek

Studenten die kunnen aantonen dat zij niet in aanmerking komen voor:

- kinderbijslag en
- TS,

kunnen - via één van de ouders -belastingaftrek aanvragen.

Meer informatie hierover kan men bij de belastingdienst krijgen.

Voltijdsstudenten vavo-rijksbekostigd (studenten van 18 jaar en ouder + geen Rutte route)

Voor alle volledige dagopleidingen (minimaal 22 klokuren per week + volledig pakket) geldt dat de betreffende studenten € 1449,- lesgeld moeten betalen.

Deze studenten krijgen automatisch bericht van DUO.

Deeltijdstudenten vavo-rijksbekostigd (studenten van 18 jaar en ouder + geen Rutte route)

Voor alle deeltijdopleidingen (minder dan 22 klokuren per week + deelpakket) geldt dat de betreffende studenten (wettelijk verplicht) cursusgeld (meestal ongeveer 153 euro) per vak/dienst (w.o. mentoraat/begeleiding) moeten betalen.

Deze studenten krijgen automatisch een rekening van het Ster College.

Schoolboeken / Leermateriaal

De schoolboeken en leermaterialen worden door de student zelf aangeschaft.

Voor **Rutte-studenten** (ingeschreven bij een school voor voortgezet onderwijs en uitbested) geldt: Het lesmateriaal dat gratis* (beschikbaar) is, zijn leerboeken, werkboeken, project- en tabellenboeken, eigen leermateriaal van de school (readers), bijbehorende cd's en/of dvd's én de (toegang-)kosten van digitaal leermateriaal die de school voorschrijft in één specifiek leerjaar.

Bovengenoemd door school bekostigd lesmateriaal is en blijft eigendom van school.

Sommige lesmaterialen en ondersteunende materialen zijn **niet gratis** (beschikbaar) omdat deze door meer gezinsleden gebruikt kunnen worden of direct persoonsgebonden zijn. Voorbeelden daarvan zijn: atlas, woordenboek, agenda en de kosten van ICT-applicaties zoals bijvoorbeeld een tekstverwerkingsprogramma. Ook zaken als rekenmachines, laptop, schriften/multomap, pennen en dergelijke blijven voor rekening van de student/ouders.

In de boekenlijst op de website van Van Dijk Educatie zijn deze (niet gratis beschikbare) leermiddelen telkens aangegeven met 'Voor Rutte-studenten: Dit artikel wordt niet door school vergoed.'

***Alleen via Van Dijk Educatie gehuurde (indien mogelijk, dan verplicht huren!) en aangeschafte boeken worden vergoed. De student levert hiertoe het formulier met facturen in bij de teamleider van de afdeling VAVO. Uitbetaling geschiedt vanaf december.**

-Let op: I.v.m. het digitale leermateriaal moet je altijd de mailtjes van Van Dijk Educatie bewaren!

Wisseling van vakken tijdens het schooljaar

De extra (boeken)kosten bij wisseling van vakken of extra vakken tijdens het schooljaar zijn altijd voor de student zelf.

Reiskostenvergoeding OV

Studenten die met het **openbaar vervoer** reizen en wel **10 km of verder**, hebben recht op een reiskostenvergoeding. Hiertoe dien je (periodiek – digitaal) een declaratie in bij het Ster College, volgens de beschreven procedure, te vinden in Canvas.

Beeldmateriaal (foto-film) - Portretrecht

Het Ster College maakt bij gelegenheden foto's en filmbeelden van zijn leerlingen en docenten voor promotie- en/of voorlichtingsdoeleinden, zoals:

- de website(s) van het Ster College;
- de social mediakanalen van het Ster College;
- (digitale) nieuwsbrieven voor studenten of ouders/verzorgers.

Het gemaakte beeldmateriaal wordt alleen gebruikt voor materiaal dat in relatie tot of in opdracht van het Ster College uitgebracht wordt.

Wanneer er foto's worden gemaakt voor een campagne waarvoor één of meerdere personen specifiek worden benaderd, vraagt het Ster College je schriftelijke toestemming voor het gebruik van jouw portret.

We houden jouw beeldmateriaal in ons bestand, dus ook in de toekomst kan jouw foto nog gebruikt worden, met een maximum van vier jaren vanaf ondertekening van dit document.

Het is voor studenten niet toegestaan, op (het) school(terrein), beeld- en/of geluidsopnamen te maken, (zonder toestemming) te delen met derden, te gebruiken en te verspreiden van lessen (fysiek of online), coachingsactiviteiten, toetsen, personeel, (mede)studenten en anderszins.

BELANGRIJKE TIJDEN EN DATA VAVO

Lestijden

Dagdelen	Tijden
Ochtend (8.30 – 11.45 uur)	Blok 1/2: 8.30 – 9.30 uur Blok 3/4: 9.30 – 10.30 uur Blok 5/6: 10.45 – 11.45 uur
Middag (12.15 – 16.30 uur)	Blok 8/9: 12.15 – 13.15 uur Blok 10/11: 13.15 – 14.15 uur Blok 12/13: 14.30 – 15.30 uur Blok 14/15: 15.30 – 16.30 uur
Avond (18.30 – 20.00 uur)	Blok 18/19/20: 18.30 – 20.00 uur

Toetsweken

Het rooster van de toetsweken wordt 2 lesweken vooraf gepubliceerd via Canvas.

Examengroepen

- Zie onder in jaarplanning

Texbo/vmbo 3 + hexbo/havo 4:

- Zie onder in jaarplanning
- Inhalen toetsen:
 - na toetsweek 2, door docent af te spreken en te regelen
 - na toetsweek 4, zie onder in jaarplanning

Vakanties/jaarplanning vavo 2024-2025

Je moet je houden aan de data en roosters genoemd in de jaarplanning en het examenreglement.

Introductie VMBO-tl 4 (9.30 - 13.30 u)	21 augustus 2024
Introductie TEXBO (=vmbo 3) (9.30 - 13.30 u)	21 augustus
Introductie VWO 6 (9.30- 12.00 u)	22 augustus
Introductie HAVO 5 (13.00 – 15.30 u)	22 augustus
Introductie HEXBO (=havo 4) (9.30 - 12.00 u)	23 augustus
Aanvang lessen	26 augustus
Digitaal aanmelden PWS voor examenstudenten vmbo, havo en vwo (12.30 uur)	6 september
Ouder(voorlichtings)avond minderjarige studenten	10 september
Instructie PWS examenstudenten voor vmbo, havo en vwo	13 september
Onderwijsbeurs	27 en 28 september
Voorlichting Digitaal Doorstroom Dossier voor vmbo 4	week 25 september
Herfstvakantie	ma 21 oktober t/m vr 25 oktober
Toetsweek 1	4 t/m 8 november
Rapport 1 + voorlopige adviezen TEXBO-VMBO 3 / HEXBO-HAVO 4	november
Ouderavond minderjarige studenten (TEXBO / HEXBO / VMBO 4)	10 december
Kerstvakantie	ma 23 december 2023 t/m vr 3 januari 2025
Toetsweek 2	13 t/m 17 januari 2025
Week van kijk- en luistertoetsen	20 t/m 27 januari
Rapport 2	februari
Voorjaarsvakantie	ma 3 t/m vr 7 maart
Toetsweek 3	10 t/m 14 maart
Goede Vrijdag en 2e Paasdag	18 april
Aanmelden voor een mbo-opleiding	voor 1 april
Inhalen/herkansen schriftelijke SE-toetsen (examengroepen)	31 mrt t/m 4 april
Rapport 3 TEXBO/HEXBO + definitieve adviezen TEXBO/HEXBO	april
Uitreiking SE-rapport (14.30 – 16.00 u) – verplicht aanwezig!	16 april
Aanmelden voor een hbo- of wo-opleiding	voor 1 mei
Meivakantie (incl. 2^e Paasdag en Koningsdag)	ma 21 april t/m vr 2 mei
Hemelvaart	do 29 en vr 30 mei
Laatste lesdag examengroepen	8 mei
Centraal examen VMBO-t, HAVO,VWO, 1 ^e tijdvak	9 mei t/m 26 mei
2^e Pinksterdag	ma 9 juni
Uitslag centraal examen 1 ^e tijdvak VMBO-t, HAVO, VWO (zie planning examenreglement!)	12 juni
Centraal examen VMBO-t, HAVO,VWO, 2 ^e tijdvak	17 t/m 24 juni
Toetsweek 4 TEXBO/HEXBO	16 t/m 20 juni
Inhaal(toets)week TEXBO/HEXBO	23 t/m 27 juni
Laatste (officiële) lesdag	27 juni
Uitslag centraal examen 2 ^e tijdvak VMBO-t, HAVO, VWO (zie planning examenreglement!)	1 juli
Rapportuitreiking TEXBO / HEXBO + herintake bij overgang <i>Pas hierna kun je op vakantie!</i>	2 juli
Inleveren huurboeken (kantine)	2 juli
Diploma – en certificaten uitreiking	4 juli
Einde schooljaar	4 juli
Zomervakantie	ma 7 juli t/m vr 15 augustus 2025
Let op: zomervakantie vavo kan afwijken van de zomervakantie van het mbo/Summa	

Raadpleeg het examenreglement voor een compleet overzicht van alle examenactiviteiten.

Lessentabel VAVO (weergegeven in eenheden van 60 minuten, inclusief coaching)

	Texbo/ Vmbo 3	Vmbo 4	Hexbo/ Havo 4	Havo 5	Vwo	Avond	
Ne(tl)	3,75	3,75	3	3	3		
li							
En(tl)	3,75	3	3	3	3		
osp	1,5		1,5				osp: periode 1 + 2
ma(at)	3	3	3	3	3		
Fa(tl)			3	3	3		
Du(tl)	3	3	3	3	3		
Sp(tl)	3	3	3,75	3	3		
Spel (elementair)			3,75	3	3		
ak	3	3	3	3	3		
g(e)s	3	3	3	3	3		
Rek / rkt2-3	3	x(2F)		x(3F)			rek (tex): periode 1 + 2 rkt indien geen wiskunde
wi	3	3				1,5	
wisa			3	3	3	1,5	
wisb			3	3	3	1,5	
wisc (avond)					→	1,5	
wisd			3	3	3	1,5	
nask1	3	3					natuur-scheikunde 1
nat			3	3	3		
nab				1	1		bijles
sck			3	3	3		
skb				1	1		bijles
bi(ol)	3	3	3	3	3		
ec(on)	3	3	3	3	3		
ecb				1			bijles
be			3	3	3		
kv/te	3	3					vmbo = te (kunstvak2)
ku			3	3	3		
PWS		1,5		1,5	1,5		
mg*	2,25	2,25	2,25	1,5	1,5		
mg-plus	2,25	2,25	2,25	1,5	1,5		
cg**	2,25	2,25	2,25	1,5	1,5		

* mg (op rooster) = mentor(studie)begeleiding:

bij 3 vakken of meer (incl. PWS)

** cg (op rooster) = coördinator is de mentor

bij 1 of 2 vakken (incl. PWS)