

Protocol bij: Verzuim / Ongeoorloofd gedrag / Toetsen gemist / Slechte resultaten (december 2023) – VAVO/Ster College

	Melding door student (resp. ouders/verzorgers bij minderjarigheid*)	Registratie door school	Follow-up	Externe Melding
Present ¹	Student meldt zich in de les	De docent verwerkt de presentie bij leeractiviteit.		
Ziekte	<p><u>Ziekmelden:</u> - De student meldt zich voor aanvang van de leeractiviteit telefonisch of bij de 'receptie' van de school ziek*.</p> <p><u>Beter melden:</u> - De student meldt zich beter in de les (door weer aanwezig te zijn)</p>	<p>- Telefonie of de 'receptie' van de school verwerkt de ziekmelding in het administratieve systeem.</p> <p>- De docent verwerkt de betermelding door de present-registratie in het administratieve systeem.</p>		
Dokter/tandartsbezoek onder schooltijd	- De student vraagt aan de coördinator vooraf toestemming voor dokters-/tandartsbezoek onder schooltijd. (Uitgangspunt: het bezoek is niet onder schooltijd.)*	- De coördinator verleent al dan niet toestemming voor dokters-/tandartsbezoek onder schooltijd en verwerkt de uitkomst in het administratieve systeem.	- Indien geen toestemming is verleend voor het gevraagde verlof wordt de presentie op de bewuste datum nadrukkelijk gecontroleerd door de coördinator.	
Bijzonder Verlof Er zijn drie vormen: - Godsdienstige verplichtingen. ² - Gewichtige omstandigheden. ³ - Verlof buiten reguliere vakanties. ⁴	- De student vraagt vooraf (uiterlijk twee dagen) toestemming voor verlof onder schooltijd bij de teamleider vavo.*	- De teamleider vavo verleent al dan niet toestemming voor verlof. De coördinator verwerkt de uitkomst in het administratieve systeem.	- Indien geen toestemming is verleend voor het gevraagde verlof wordt de presentie op de bewuste datum nadrukkelijk gecontroleerd door de coördinator.	- Indien er een sterk vermoeden is van luxe verzuim <small>(vakantie buiten reguliere vakanties om, zonder toestemming)</small> dient melding te worden gedaan aan de leerplichtambtenaar (indien jonger dan 18 jaar) door de coördinator.

Te laat / eerder weg bij leeractiviteiten	- De student meldt zich (af) bij de docent.	- De docent verwerkt het 'te laat' of 'eerder weg' in het administratieve systeem, of besluit de student niet toe te laten (en verwerkt als absent).		
Ongeoorloofd verzuim (spijbelen) Hiervan is sprake als de student zonder (geldige) reden niet aanwezig is bij leeractiviteiten. Er is ook sprake van ongeoorloofd verzuim indien er in beginsel sprake zou kunnen zijn van geoorloofd verzuim, maar dit zonder voorafgaande melding aan of toestemming van plaatsvindt. ** Een en ander (onder 'follow up') geldt ook voor: Ongeoorloofd gedrag / Toetsen gemist / Slechte resultaten		- De docent verwerkt de absentie bij de leeractiviteit in het administratieve systeem.	1 - De mentor voert een indringend gesprek met de student en legt nogmaals de procedureregels uit. ** - Er worden afspraken gemaakt tussen school/mentor en student.** - In geval van 'signaalverzuim' wordt de student door de mentor aangemeld bij de coördinator (zorgteam). 2 - Indien een student zich niet begeleidbaar opstelt (onbereikbaar, tegenwerken, geen gevolg aan afspraken gemaakt bij 1) wordt door de mentor brief 1. (waarschuwingsbrief) gestuurd**. 3 - Indien een student n.a.v. brief 1 geen verbetering laat zien, wordt door de coördinator brief 2 (officiële waarschuwingsbrief) gestuurd**. 4 - Indien een student n.a.v. brief 2 geen verbetering laat zien, wordt door de teamleider vavo (via de admin.) brief 3 (verwijderingsbrief) of brief 4 (uitsluitingsbrief voor komend schooljaar) gestuurd**. - Alle bovenstaande acties worden geregistreerd in het administratieve systeem.** - Is de student leerplichtig dan volgt, indien nodig, melding aan de ouders en/of Bureau Leerplicht via het verzuimloket door de coördinator.	Leer-/kwalificatieplichtige studenten tot 18 jaar: ⁶ - een onbegeleidbare student of een student die niet voldoet aan de wettelijke presentienorm, of een student waarbij een zwaar vermoeden van luxe verzuim speelt, wordt door de coördinator via het verzuimloket gemeld aan Bureau Leerplicht. Bureau Leerplicht onderneemt vervolgacties. Studenten tot 23 jaar zonder startkwalificatie: ⁶ - Indien de student meer dan een aaneengesloten periode van tenminste vier weken afwezig is zonder geldige reden, wordt door de coördinator bij het verzuimloket. Het 'doorstroompunt' onderneemt eventueel vervolgacties.

Toelichting terminologie verzuimprotocol

1. Aanwezigheidsplicht	De student is gehouden zich naar beste vermogen in te spannen en heeft een eigen verantwoordelijkheid om de opleiding binnen de overeengekomen termijn met succes af te ronden. In het bijzonder verplicht de student zich om, behoudens overmacht, actief deel te nemen aan de aangeboden opleidingsactiviteiten en examenvoorzieningen, zoals vastgesteld in het examenreglement en PTA en uitgewerkt in de roosters, de nader overeengekomen ondersteunende activiteiten en de aangeboden studiebegeleiding.
2. Bijzonder verlof i.v.m godsdienstige verplichtingen of religieuze feestdagen	<p>Wanneer een student plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Artikel 13 van de Leerplichtwet luidt in dit verband als volgt: <i>“Een beroep op vrijstelling wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging kan slechts worden gedaan indien daarvan uiterlijk twee dagen vóór de verhindering aan het hoofd kennis is gegeven.”</i> Alle jongeren die leerplichtig of kwalificatieplichtig zijn kunnen een beroep doen op dit artikel. De richtlijn van ROC Eindhoven stelt dat een student maximaal één dag verlof per jaar wordt gegeven op basis van dit artikel. Vereist is verder dat het verzuim minimaal twee dagen vooraf door de ouder(s) of verzorger van de student schriftelijk aan de manager vavo van de betreffende school meegedeeld moet worden. Conform de voorwaarden die in de Leerplichtwet worden genoemd, hoeft een student (dan wel ouders of verzorgers) bij de schooldirectie niet aan te tonen dat hij of zij de betreffende godsdienst daadwerkelijk actief belijdt.</p> <p>Conform het studentenstatuut is de student zelf verantwoordelijk voor het inhalen van de gemiste onderwijsactiviteiten. Het verdient aanbeveling de student hier voorafgaand aan het verzuim op te attenderen en mogelijk reeds afspraken hieromtrent te maken. Voorbeelden van religieuze feestdagen (zie www.palet.nl, button 'feestdagen' voor meer informatie):</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Christelijke feestdagen: Aswoensdag, Biddag voor gewas en arbeid, Dankdag voor gewas en arbeid. De overige christelijke feestdagen zijn officiële feestdagen waarop elke student vrij heeft.▪ Islamitische feestdagen: Offerfeest, Islamitisch nieuwjaar, De tiende dag, Geboortedag van de profeet Mohammed, Hemelreis van de profeet Mohamed, Nacht van de lotbezegeling, Suikerfeest.▪ Joodse feestdagen: Joods Nieuwjaar, Grote Verzoendag, Loofhuttenfeest, Vreugde der Wet, Feest van het Licht, Lotenfeest, Joods Paasfeest, Feest van Gods openbaring.▪ Hindoeïstische feestdagen: Lentefeest, Lichtjesfeest. <p>De vrijstelling van de leerplicht dan wel kwalificatieplicht op grond van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging geldt per definitie niet voor studenten van 18 jaar en ouder. Het verdient echter aanbeveling om voor alle studenten zo veel mogelijk uniforme regels te hanteren.</p>
3. Bijzonder verlof i.v.m. gewichtige omstandigheden	Er is sprake van gewichtige omstandigheden indien het belang van de student meer gediend is met verzuim dan met schoolbezoek, bijvoorbeeld voor het bijwonen van een huwelijk of begrafenis van een direct familielid. Onder 'gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de student (ouders/verzorgers) liggen. Hierbij moet gedacht worden aan: Verhuizing, het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten, ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten, overlijden van bloed- of aanverwanten, viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten. Het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de loopbaanbegeleider en/of de directeur. Wanneer er sprake is van gewichtige omstandigheden met een medische of sociale indicatie, waarbij meer dan 10 dagen verlof gevraagd wordt, dan beslist in geval van leerplichtige studenten de leerplichtambtenaar.

<p>4. Bijzonder verlof i.v.m vakantie buiten schoolvakanties</p>	<p>Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering worden gemaakt als een student tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders/verzorgers. In dat geval mag de loopbaanbegeleider in overleg met de directeur eenmaal per schooljaar een student vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden. Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Verder dient er met de volgende voorwaarden rekening te worden gehouden:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ De aanvraag moet ten minste acht weken van tevoren bij de loopbaanbegeleider worden ingediend, tenzij wordt aangegeven waarom dat niet mogelijk was; ▪ De verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan; ▪ De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen. <p>Helaas komt het wel eens voor dat een student of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de student pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier worden mogelijke misverstanden voorkomen.</p> <p>De volgende situaties zijn géén reden voor 'bijzonder verlof':</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vakantie onder schooltijd in een goedkope periode, in verband met een speciale aanbieding of bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden; ▪ Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke; ▪ Familiebezoek in het buitenland of een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan; ▪ Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn. ▪ <u>Luxe verzuim</u>: Op vakantie buiten schoolvakanties zonder toestemming van de schoolleiding.
<p>5. Signaalverzuim</p>	<p>Verzuim dat vermoedelijk te maken heeft met gezinsproblematiek of sociaal emotionele problemen van de student.</p>
<p>6. Verzuimmelding bij woongemeente: LPA en Doorstroompunt</p>	<p>Op grond van de Leerplichtwet is een kind leerplichtig tot het einde van het schooljaar waarin het 16 jaar wordt (of einde van het twaalfde schooljaar). Aansluitend is een jongere op grond van de Leerplichtwet kwalificatie plichtig tot de 18e verjaardag of tot het moment waarop hij een startkwalificatie heeft behaald, wanneer dit moment eerder is.</p> <p>Voor jongeren die niet meer onder de leerplicht vallen, maar die nog geen startkwalificatie hebben behaald, en die jonger zijn dan 23 jaar en die ten minste een maand geen onderwijs meer volgen of bij de school worden uitgeschreven of daarvan worden verwijderd, vallen onder de Doorstroompunt-regelgeving. Het bevoegd gezag van de school is verplicht de jongere die voldoet aan criteria van de Doorstroompunt-regeling te melden bij B&W van de betrokken gemeente, aan wie het toezicht is opgedragen.</p>
<p>7. Beginnend verzuim</p>	<p>Ongeoorloofde afwezigheid die zich uit in regelmatig spijbelen, variërend van structureel te laat komen, uren verzuimen, tot regelmatig met vriend(inn)en een dagdeel spijbelen.</p>
<p>8. Ongeoorloofd verzuim</p>	<p>Er is sprake van ongeoorloofd verzuim als de student zonder (geldige) reden niet aanwezig is bij leeractiviteiten. Er is ook sprake van ongeoorloofd verzuim indien er in beginsel sprake zou kunnen zijn van geoorloofd verzuim, maar dit zonder voorafgaande melding of toestemming plaatsvindt.</p>