

# STER COLLEGE

*Je nieuwe kans!*

**Studentenmap vavo 2019-2020**

Versie september 2019

## Inhoud

Algemeen .....	2
Start lessen .....	2
Werkwijze en rol vakdocent .....	2
Rooster .....	2
Studiewijzer .....	3
Reglement en programma schoolexamen en centraal examen / PTA .....	3
Mentoraat .....	4
De decanen .....	4
Rekenen .....	5
De organisatie van het Ster College .....	6
Aanwezigheid .....	6
Toestemming voor afwezigheid .....	6
Toetsen / toetsweken .....	7
Inleveren Sector- en Profielwerkstukken en Praktische opdrachten (werkstukken, verslagen, leesdossiers etc.) .....	7
Vmbo 3 (texbo) .....	7
Havo 4 (hexbo) .....	8
Examengroepen (vmbo) .....	8
Examengroepen (havo, vwo) .....	8
Inhaalregeling vmbo 3 en havo 4 .....	9
Verwijdering uit de les .....	9
Klachtenregeling .....	9
Veiligheid binnen het gebouw .....	9
Studentenraad .....	9
Financieel .....	10
Tegemoetkomingen voor studenten die op 1 augustus jonger zijn dan 18 jaar! .....	10
Kindgebonden budget .....	10
Kinderbijslag .....	10
Tegemoetkomingen voor studenten die op 1 augustus 18 jaar of ouder zijn! .....	11
Tegemoetkoming scholieren (TS) .....	11
Tegemoetkoming deeltijders (DT) .....	11
Aanwezigheidscontrole .....	12
Consequenties .....	12
Examenkandidaten .....	12
Belastingaftrek .....	12
Voltijdsstudenten VAVO-rijksbekostigd (Studenten van 18 jaar en ouder + geen Rutte route) .....	12
Deeltijdstudenten VAVO-rijksbekostigd (Studenten van 18 jaar en ouder + geen Rutte route) .....	12
Schoolboeken / Leermateriaal .....	13
Wisseling van vakken tijdens het schooljaar .....	13
Beelmateriaal - portretrecht .....	13
Lestijden .....	14
Toetsweken .....	14
Vakanties/jaarplanning .....	15

## **Algemeen**

In de week van 19 augustus is de algemene introductie voor alle studenten.

Je maakt dan kennis met de **docenten/mentoren/coördinatoren** en het gebouw en je ontvangt belangrijke informatie, waaronder je persoonlijke rooster.

Eventuele roosterwijzigingen tijdens het schooljaar en mededelingen, zoals ziekmelding van een docent, vind je op het **vavo-publicatiebord** en in **Fronter**.

## **Start lessen**

Op maandag 26 augustus starten de lessen. De docenten besteden in de eerste lessen extra aandacht aan de werkwijze, aan de inhoud van het vak, aan de examens (toets) eisen etc.

Je maakt in die eerste lesweek of snel daarna ook afspraken met **je mentor**.

## **Werkwijze en rol vakdocent**

In de eerste 2 weken besteden we extra aandacht aan de studiewijzer, zelfstandig werken, aan wat van jou verwacht wordt en wat je van ons kunt verwachten. Het is in alle gevallen belangrijk dat je zelf initiatief neemt. Hoe duidelijker je weet te maken wat je nodig hebt, hoe beter een docent daarop in kan spelen. Verzoeken om uitleg aan een groep, om extra training of om individuele hulp bij de aanpak van de leerstof, worden altijd gehonoreerd als de studiehouding goed is.

Alle docenten en mentoren weten hoe het rooster werkt, waar je wat kunt vinden, hoe er gewerkt wordt en waar je kunt werken. Schroom niet te vragen!

Bij roostervragen ga je naar je **mentor of coördinator**. Roosterwijzigingen en vakkenveranderingen vinden altijd plaats via en in overleg met de **coördinator**.

## **Rooster**

Er zijn in de regel **elke week** voor **elk vak 2** vaste **lesuren** ingeroosterd op je **persoonlijke rooster**. Elk lesuur duurt 1 klokuur. Hierbij ben je verplicht aanwezig. Daarnaast zijn er voor alle vakken mogelijkheden om een coachuur te bezoeken ingeroosterd.

In het rooster zijn ook blokken gepland (mg-uur) waarin mentorzaken besproken kunnen worden.

In de blokken waar geen vakken staan ingeroosterd kun je zelfstandig werken in de **studieruimte** of een coachuur bezoeken.

In een **coachuur** kun je individueel of met een groepje studenten **extra** hulp vragen bij vakken (uitleg, oefening, studietips of training van vaardigheden zoals bijv. spreekvaardigheid). In het **docentenrooster** (ook op Fronter) staat aangegeven wanneer de docenten coachuren hebben.

Sommige docenten werken (bij voorkeur) op afspraak, andere docenten houden een open inloopuur en stemmen aan het begin van het coachuur met de aanwezige studenten af hoe ze de beschikbare tijd verdelen. Coaching kan door alle vakdocenten gegeven worden, je kunt ook terecht bij docenten waar je zelf geen les van hebt.

Het is verstandig om bij de zelfstudie en coaching anderen op te zoeken die met hetzelfde bezig zijn als jij, je kunt dan gezamenlijk opdrachten maken of vragen formuleren en aan de docent stellen.

Wanneer je tijdens de vaste ingeroosterde uren niet aanwezig bent geweest en daardoor leerstof, instructies, studiewijzers of ander materiaal mist, dan ben je er zelf verantwoordelijk voor dat je deze zaken alsnog ontvangt of inhaalt.

## **Studiewijzer**

Voor elk vak is er een studiewijzer met lesplanning en leerstofoverzicht.

Een studiewijzer geeft informatie over:

- Contactinformatie docent
- Toetsing (weging en planning), zie ook PTA
- Leermiddelen en media / Fronter
- Leerstofschemata,- overzicht per periode / jaar

Wanneer je je houdt aan het **leerstofschemata**, voorkom je dat je achterop raakt. Overigens staat het je vrij een eigen planning te maken. Het is verstandig dit te doen in overleg met je **docent of mentor**.

Bij toetsen kun je geen eigen planning maken, die staan wel vast op een bepaalde datum.  
**DAAR KAN NIET VAN WORDEN AFGEWEEKEN.**

De studiewijzers met leerstofschemata per vak vind je in **Fronter**.

## **Reglement en programma schoolexamen en centraal examen / PTA**

Een belangrijk document is het '**Reglement en programma schoolexamen en Centraal Examen**'. Hierin staan alle algemene regels met betrekking tot het examen (je rechten en plichten).

Verder heb je een **PTA (programma van toetsing en afsluiting)** met alle schoolexamens (SE-toetsen) per vak, een globale omschrijving van de toets-onderwerpen en/of verwijzing naar domeinen en de weging van de cijfers. In het PTA vind je ook wanneer de SE-toetsen gepland zijn.

Niet alleen toetsen staan in het PTA maar ook alle zaken die je moet inleveren zoals praktische opdrachten en practica bij de exacte vakken (biologie, natuurkunde, scheikunde).

Deze documenten zijn uiterlijk op 1 oktober beschikbaar via Fronter. We gaan ervan uit dat je goed op de hoogte bent van de inhoud.

Per vak is er bovendien een studiewijzer met o.a. een (toets)planning (dezelfde als in het PTA).

## **Mentoraat**

Je krijgt begeleiding van een **mentor** (of de coördinator bij enkele vakken). Tijdens de introductie maak je daarmee kennis.

Met de mentor bespreek je je (studie)planning, je studieresultaten, je aanwezigheid, je vervolgstudie en (eventuele problemen met) je studievoortgang. De mentor krijgt niet alleen informatie van de docenten maar ook en vooral van jouzelf. Je hebt hierin dus een actieve rol. Op het vavo-publicatiebord en in Fronter vind je een schema waarop staat wanneer en waar je mentor aanwezig is.

Spelregels:

1. Je hebt regelmatig een studievoortgangsgesprek met je mentor (zoek zelf je mentor op!).
2. Soms nodigt je mentor jou en je ouders uit voor een gesprek.
3. Tijdens het mentorgesprek wordt er o.a. via Eduarte naar je resultaten en naar je aanwezigheid gekeken.
4. Indien nodig maak je samen met je mentor (en/of ouders) een studieplanning.

## **De decanen**

De decaan van de afdeling vavo is de studie- en beroepskeuze adviseur. Je kunt de decaan direct benaderen met vragen over vervolgstudies. De inloopsprekuren staan in Fronter en hangen bij het publicatiebord.

## ***Rekenen***

### **Vmbo 3:**

Je volgt vanaf begin van het schooljaar rekenlessen, gedurende 2 periodes, uiteindelijk afgesloten met een rekentoets.

De andere opleidingen hebben geen rekentoets (meer).

## **De organisatie van het Ster College**

Bezoekadres: Limburglaan 41, 5616 HR Eindhoven

Telefoon: 040-2694000 (Summa)

Postadres: Postbus 6101, 5600 HC, Eindhoven

Algemeen directeur: mevr. R van Lieshout

Teamleider vavo (vmbo-tl, havo, vwo): de heer J. Heesterbeek (kamer 0.25)

Verder bestaat de afdeling vavo uit de volgende functionarissen:

- Coördinatoren:

- mevr. L. Schuurmans: havo 4 / hexbo (kamer 0.17, tel. 2695852)

- de heer G. Slits: vmbo 3 / texbo (kamer 0.17, tel. 2695852)

- mevr. M. van Zundert: vmbo 4 (kamer 0.18, tel. 2695852)

- mevr. J. Vos: havo 5 + vwo 6 (kamer 0.18, tel. 2695872)

- Examenbureau (kamer 0.18, tel. 2695894):

- mevr. L van Dijk: hoofd examenbureau

- de heer van Aggel: medewerker examenbureau

- Mentoren (Elke student met 3 of meer vakken heeft een mentor. Studenten met 1 of 2 vakken worden door de coördinator begeleid)

- Zorgcoördinator: mevr. W. Hermsen

- Decanen: mevr. M. Emmen en mevr. L. Schuurmans (kamer 0.03)

- Faalangstreductietraining/Zelfverzekerder toetsen maken: mevr. F. Wennekes

- Mindfulness: mevr. P. Graetz

- Topsportbegeleiding: de heer G. Slits

- Studiebegeleiding/huiskamer: mevr. L. Hermsen

- Administratie (kamer 0.26)

- Vertrouwenspersonen: mevr. N. Smit en de heer P. Sijmens

Verder is verwijzing naar of contact met functionarissen mogelijk (niet in dienst van het VAVO):

- Schoolmaatschappelijk werk: mevr. A. Schmitz

- Leerplichtambtenaar: mevr. I. Wilmsen, gemeente Eindhoven

- Counselor (voor studenten): mevr. N. Smit

## **Aanwezigheid**

Als student van het vavo ben je verplicht op school aanwezig te zijn zoals het op je rooster aangegeven is (ook na roosterwijzigingen) en volgens de uren die op de lessentabel aangegeven zijn. We zijn verplicht de subsidiegever\* te rapporteren over aanwezigheid, inzet en resultaten. Deze stelt, net als de school, eisen aan je inzet! Indien de school constateert dat je aanwezigheid, inzet en/of resultaten onder de maat zijn, kunnen maatregelen genomen worden.

Ongeoorloofd verzuim kan (financiële) consequenties hebben!

\*Ter informatie: De subsidiegever (Rijk of school voor vo) betaalt (het grootste deel van) je opleiding. Zelf betaal je maar een klein deel of helemaal geen lesgeld. Je hebt dan ook de verplichting serieus met je studie om te gaan!

## **Toestemming voor afwezigheid**

Bij afwezigheid door ziekte meld je je (**bij minderjarigheid door ouder/verzorger**) af via telefoonnummer: 040 269 40 90 (Summa). Vermeld erbij: vavo-Ster College.

Toestemming voor verlof, bijv. bruiloft of begrafenissen, vraag je (indien mogelijk, ruim) van te voren aan. De procedure vind je in Fronter.

## **Toetsen / toetsweken**

De toetsen worden hoofdzakelijk afgenomen tijdens de toetsweken (zie ook overzicht belangrijke data). Mondelingen, luistertoetsen in de examenklassen en kleinere toetsen in vmbo 3 (texbo) en havo 4 (hexbo) kunnen ook buiten de toetsweken afgenomen worden. Deze worden altijd via het leerstofschema (onderdeel van de studiewijzer per vak) of vooraf in de klas of het Reglement en programma schoolexamen en centraal examen/PTA bekend gemaakt. Je dient goed op de hoogte te zijn van de inhoud van deze documenten. Ook ben je zelf verantwoordelijk voor het maken van afspraken voor mondelinge examens.

## **Inleveren Sector- en Profielwerkstukken en Praktische opdrachten (werkstukken, verslagen, leesdossiers etc.)**

Het werk moet op tijd worden ingeleverd bij de docent! De inleverdata staan in de leerstofschema's + het 'Reglement en programma schoolexamen en centraal examen' + formulier PWS/SWS. Je bent verplicht voor jezelf een kopie van het ingeleverde werk te maken.

### **Vmbo 3 (texbo)**

- **Rapporten:**
  - 4 maal per jaar, in december, februari, april en juli, wordt het rapport op papier verstrekt. Je kunt doorlopend je cijfers en gemiddelde inzien via Eduarte.
  - Het 4e rapport is het eindrapport op basis waarvan je bevorderd wordt naar het vmbo-t examenjaar of niet. Indien je niet bevorderd wordt, is een nieuwe inschrijving op de school niet mogelijk. Dit 4<sup>e</sup> rapport wordt persoonlijk door je mentor in juli uitgereikt.
- **Adviezen:** 2 maal per jaar, in december en april, wordt een advies uitgebracht. De docenten en mentoren geven dan aan of je voldoende capaciteiten en de juiste werk- en studiehouding hebt om met goed gevolg het vmbo-t examenjaar te doen. Bij een negatief advies in april, is een **nieuwe inschrijving** op de school **niet mogelijk**. Bij eventuele twijfel bestaat de mogelijkheid dat de coördinator je een studieadvies geeft.
- **Overgangsregeling van vmbo 3 naar vmbo-t 4:** Een student is bevorderd, indien voldaan wordt aan het volgende:
  - a** Student heeft een volledige cijferlijst van vmbo 3, en
  - b** Osb is met "voldoende" afgesloten, en
  - c** Het gemiddelde van de cijferlijst is 5,5 of hoger, en er staan maximaal 2 onvoldoendes (5 + 5 óf 5 + 4) op de cijferlijst, en
  - d** Student heeft een positieve studiehouding (= voldoende aanwezigheid, discipline, gedrag, werkhouding, inzet).

**Voor (de afronding van) een tweejarig traject vmbo geldt een maximale inschrijvingsduur van drie schooljaren.**



## **Havo 4 (hexbo)**

### • **Rapporten:**

- 4 maal per jaar, in december, februari, april en juli, wordt het rapport op papier verstrekt. Je kunt doorlopend je cijfers en gemiddelde inzien via Eduarte.  
- Het 4e rapport is het eindrapport op basis waarvan je bevorderd wordt naar het havo examenjaar of niet. Indien je niet bevorderd wordt, is een nieuwe inschrijving op de school niet mogelijk. Dit 4e rapport wordt persoonlijk door je mentor in juli uitgereikt.

• **Adviezen:** 2 maal per jaar, in december en april, wordt een advies uitgebracht. De docenten en mentoren geven dan aan of je voldoende capaciteiten en de juiste werk- en studiehouding hebt om met goed gevolg het havo examenjaar te doen. Bij een negatief advies in april/mei, is een **nieuwe inschrijving** op de school **niet mogelijk**. Bij eventuele twijfel bestaat de mogelijkheid dat de coördinator je een studieadvies geeft.

• **Overgangsregeling** van havo 4 naar **havo 5**: Een student is bevorderd, indien voldaan wordt aan het volgende:

**a** Student heeft een volledige cijferlijst van havo 4, en

**b** Osb is met "voldoende" afgesloten, en

**c** Het gemiddelde van de cijferlijst is 5,5 of hoger,

en er staan maximaal 3 onvoldoendes - 5,5,5 óf 5,5,4 (dus niet lager) – op de cijferlijst, en

**d** Er staat maximaal één 5 op de cijferlijst voor de vakken Nederlands, Engels, wiskunde (rest is 6 of hoger), en

**e** Student heeft een positieve studiehouding (= voldoende aanwezigheid, discipline, gedrag, werkhouding, inzet).

**Voor (de afronding van) een tweejarig traject havo geldt een maximale inschrijvingsduur van drie schooljaren.**

## **Examengroepen (vmbo)**

### • **Schoolexamenrapport:**

- 2 maal per jaar, in december en april, wordt een tussenrapport (overzicht van de behaalde resultaten) op papier verstrekt. Je kunt doorlopend je cijfers en gemiddelde inzien via Eduarte.

- Na afronding van het Schoolexamen (SE), eind april, ontvang je op papier een SE-rapport. Je bent verplicht dit rapport op te halen en te controleren of alle SE-cijfers juist zijn weergegeven.

• **Het examen** Zie hiervoor het 'Reglement en programma schoolexamen en centraal examen', dat in oktober wordt uitgereikt. Je moet goed op de hoogte zijn van de inhoud.

**Voor (de afronding van) een tweejarig traject vmbo geldt een maximale inschrijvingsduur van drie schooljaren.**

**Voor (de afronding van) een eenjarig traject vmbo geldt een maximale inschrijvingsduur van twee schooljaren.**

## **Examengroepen (havo, vwo)**

### • **Schoolexamenrapport**

- Je kunt doorlopend je cijfers en gemiddelden inzien via Eduarte.

- Na afronding van het Schoolexamen (SE), eind april, ontvang je op papier een SE-rapport. Je bent verplicht dit rapport op te halen en te controleren of alle SE-cijfers juist zijn weergegeven.

• **Het examen** Zie hiervoor het 'Reglement en programma schoolexamen en centraal examen', dat in oktober wordt uitgereikt en op Fronter staat. Je moet goed op de hoogte zijn van de inhoud.

**Voor (de afronding van) een tweejarig traject havo geldt een maximale inschrijvingsduur van drie schooljaren.**

**Voor (de afronding van) een eenjarig traject havo en vwo geldt een maximale inschrijvingsduur van twee schooljaren.**

## ***Inhaalregeling vmbo 3 en havo 4***

- 1) Er zijn (per vak) twee inhaalmomenten:  
Een na toetsweek 2 (max. 60 minuten) + een na toetsweek 4 (max. 90 minuten)
- 2) Tijdens die inhaalmomenten (voor elk vak) worden alle in te halen toetsen gemaakt.
- 3) -Inhalen na de toetsweek 2 (in januari) is tijdens de 2<sup>e</sup> (vak)les van die week. Dit is vastgelegd in het leerstofschema.  
  
-Week (inhaalweek volgens rooster) na de toetsweek 4 (einde schooljaar).

*HERKANSINGSREGELING: Niet aan de orde, behalve voor maatschappijleer (zie 'Reglement en programma schoolexamen en centraal examen')*

## ***Verwijdering uit de les***

Na verwijdering uit de les, meld je je bij de coördinator van je afdeling of bij de teamleider VAVO.

## ***Klachtenregeling***

De klachtenregeling m.b.t. examenzaken vind je in het 'Reglement en programma school-examen en centraal examen', te vinden in Fronter.

De algemene klachtenregeling vind je op de website van het Summa College.

De (beroeps)procedure bij schorsing en verwijdering vind je op de website van het Summa College.

## ***Veiligheid binnen het gebouw***

De vluchtwegen zijn aangegeven. Bij calamiteiten moet je de aanwijzingen van de daarvoor aangewezen persoon opvolgen. Verdere informatie vind je in Fronter.

## ***Studentenraad***

Je kunt participeren in de studentenraad. Deze raad bespreekt regelmatig het onderwijs, schoolse en dagelijkse zaken met de teamleider vavo.

## **Financieel**

Aan onderstaande informatie kunnen geen rechten worden ontleend. Bij het inwinnen van informatie is het van belang te weten op welke wijze de student is ingeschreven. Zie hiervoor de plaatsingsbrief.

### **Tegemoetkomingen voor studenten die op 1 augustus jonger zijn dan 18 jaar!**

#### **Kindgebonden budget**

Het Kindgebonden Budget is inkomensafhankelijk en wordt verstrekt door de Belastingdienst. In de meeste gevallen hoeft het niet te worden aangevraagd: de ouders krijgen het automatisch van de Belastingdienst.

Zie voor de voorwaarden:

<https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/privetoelagen/kindegebonden-budget/voorwaarden/voorwaarden-kindgebonden-budget>

(Een student die bij aanvang van het schooljaar nog minderjarig is, kan tijdens het schooljaar 18 jaar worden: kijk dan hieronder – pagina 11).

#### **Kinderbijslag**

In het volwassenenonderwijs kunnen alleen nog studenten van 16 en 17 jaar in aanmerking komen voor kinderbijslag. De student moet (bovendien) aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Hij/zij heeft minimaal 213 klokuren les per kwartaal. (Aangezien een kwartaal uit 13 weken bestaat, komt dit ongeveer overeen met 17 lessen van 60 min. per week). NB.: huiswerk- en reistijd tellen niet mee.
- Deze (klok)uren mogen zowel overdag als 's avonds in het rooster staan.

De aanvraagformulieren kinderbijslag zijn verkrijgbaar bij de Sociale Verzekeringsbank.

De SVB zit in Roermond, tel. 0475 36 800.

(Studenten van 18 jaar en ouder kunnen geen aanspraak maken op kinderbijslag).

## Tegemoetkomingen voor studenten die (op 1 augustus) 18 jaar of ouder zijn!

### Tegemoetkoming scholieren (TS)

Deze tegemoetkoming geldt voor vavo-studenten van 18 tot 30 jaar, die (bovendien) aan de onderstaande voorwaarden voldoen:

- per jaar minimaal 850 klokuren les (in een examenklas minimaal 650 klokuren per jaar). Dit komt neer op: een volledig vakkenpakket op eenzelfde niveau met voor elk vak de bijbehorende coach-uren. Ook lessen ná 18.00 uur tellen mee.
  - de student moet de Nederlandse nationaliteit hebben. Heb je een andere nationaliteit, informeer dan bij DUO of je tóch in aanmerking kunt komen voor Tegemoetkoming scholieren
- De tegemoetkoming bestaat uit:
- de basistoelage en
  - de tegemoetkoming in de directe studiekosten.

De basistoelage is niet afhankelijk van het inkomen; de tegemoetkoming in de directe studiekosten (aanvullende toelage) is wel afhankelijk van het inkomen - van (zgn. "TS-) ouder(s)".

Bij TS mag de student onbeperkt bijverdienen.

Zie voor meer informatie over TS: [www.duo.nl](http://www.duo.nl) of bel met duo (050- 599 77 55) of bezoek het Service kantoor DUO, Keizersgracht 5 in Eindhoven. Hiervoor moet je een afspraak maken via de site: <https://www.duo.nl/particulieren/deurmat/contact/servicekantoren/eindhoven.asp>

Studenten van 18 jaar en ouder, die via de Rutte-route op het VAVO lessen volgen (blijven ingeschreven op hun oude school of zijn ingeschreven via het Montessori College Eindhoven), komen ook in aanmerking voor de regeling 'Tegemoetkoming scholieren'.

Op de 'aanvraag' vullen zij bij 'school van inschrijving' de vorige vo-school of het Montessori College in.

Indien de student een **deeltijd-opleiding** volgt moet er op bedoeld formulier toch '**voltijd**' worden ingevuld. (dit is zo afgesproken met DUO).

### Tegemoetkoming deeltijders (DT)

Deze tegemoetkoming is bedoeld voor:

- deeltijdstudenten vavo van 18 jaar en ouder (vavo ingeschreven).

Men moet voldoen aan een minimum aantal lesminuten per week.

De tegemoetkoming TD is inkomensafhankelijk.

Meer informatie zie: [www.duo.nl](http://www.duo.nl) of het Service kantoor in Eindhoven.

**TIP:** maak altijd een kopie van de stukken die u (aangetekend) naar DUO verzendt .... en zet de datum van verzending op deze kopie.

## **Aanwezigheidscontrole**

Aanwezigheidscontrole geldt voor alle studenten met 'Tegemoetkoming Scholieren'. Indien de student vier weken achter elkaar zonder geldige reden bij een of meerdere vakken afwezig is, wordt deze uitgeschreven en gemeld aan DUO. Ziekte en bijzondere familieomstandigheden kunnen geldige redenen zijn voor afwezigheid. De school beoordeelt de bijzondere familieomstandigheden.

## **Consequenties**

Na de melding van de school wordt de tegemoetkoming omgezet in een lening. Soms is het beter als de student zich zelf uitschrijft bij studiefinanciering, omdat zo een lening/schuld kan worden voorkomen. Een lening van 6 of 8 weken kan flink oplopen!

## **Examenkandidaten**

Examenkandidaten behouden tot en met juni recht op Tegemoetkoming Scholieren. Indien de kandidaat na het examen naar een andere opleiding gaat, dan moet tijdig overbrugging worden aangevraagd (dit is een tegemoetkoming in de maanden tussen de oude en nieuwe opleiding). De student moet de nieuwe opleiding zo snel mogelijk aan DUO doorgeven om een overbrugging te krijgen.

## **Belastingaftrek**

Studenten die kunnen aantonen dat zij niet in aanmerking komen voor:

- kinderbijslag en
- TS,

kunnen - via één van de ouders -belastingaftrek aanvragen.

Meer informatie hierover kan men bij de belastingdienst krijgen.

## **Voltijdsstudenten vavo-rijksbekostigd (Studenten van 18 jaar en ouder + geen Rutte route):**

Voor alle volledige dagopleidingen (minimaal 22 klokuren per week + volledig pakket) geldt dat de betreffende studenten € 1168,- lesgeld moeten betalen.

**Deze studenten krijgen automatisch bericht van DUO.**

De consequenties van een wijziging van in- of uitschrijving zijn voor de student zelf.

## **Deeltijdstudenten vavo-rijksbekostigd (Studenten van 18 jaar en ouder + geen Rutte route):**

Voor alle deeltijdopleidingen (minder dan 22 klokuren per week + deelpakket) geldt dat de betreffende studenten (wettelijk verplicht) cursusgeld (meestal ongeveer 120 euro) per vak/dienst (w.o. mentoraat/begeleiding) moeten betalen.

**Deze studenten krijgen automatisch een rekening van het Ster College.**

De consequenties van een wijziging van in- of uitschrijving zijn voor de student zelf.

## Schoolboeken / Leermateriaal

De schoolboeken en leermaterialen worden door de student zelf aangeschaft.

Voor **Rutte-studenten** (ingeschreven bij het voortgezet onderwijs) geldt:

Het lesmateriaal dat gratis\* (beschikbaar) is, zijn leerboeken, werkboeken, project- en tabellenboeken, eigen leermateriaal van de school (readers), bijbehorende cd's en/of dvd's én de (toegang-)kosten van digitaal leermateriaal die de school voorschrijft in één specifiek leerjaar. **Bovengenoemd door school bekostigd lesmateriaal is en blijft eigendom van school.**

Sommige lesmaterialen en ondersteunende materialen zijn **niet gratis** (beschikbaar) omdat deze voor meer kinderen van een gezin gebruikt kunnen worden of direct persoonsgebonden zijn. Voorbeelden daarvan zijn: atlas, woordenboek, agenda en de kosten van ICT-applicaties zoals bijvoorbeeld een tekstverwerkingsprogramma. Ook zaken als rekenmachines, laptop, schriften/multomap, pennen en dergelijke blijven voor rekening van de student/ouders. In de boekenlijst op de website van Van Dijk Educatie zijn deze (niet gratis beschikbare) leermiddelen telkens aangegeven met 'Voor Rutte-studenten: Dit artikel wordt niet door school vergoed.'

\*Alleen via Van Dijk Educatie gehuurde (**indien mogelijk, dan verplicht huren!**) en aangeschafte boeken worden vergoed. De student levert hiertoe **het formulier met facturen** in bij de teamleider van de afdeling VAVO. Uitbetaling geschiedt vanaf december.

## Wisseling van vakken tijdens het schooljaar

De extra (boeken)kosten bij wisseling van vakken of extra vakken tijdens het schooljaar zijn voor de student zelf.

## Beeldmateriaal (foto-film) - Portretrecht

Het Ster College maakt bij gelegenheden foto's en filmbeelden van zijn leerlingen en docenten voor promotie- en/of voorlichtingsdoeleinden, zoals:

- de website(s) van het Ster College;
- de social mediakanalen van het Ster College;
- (digitale) nieuwsbrieven voor studenten of ouders/verzorgers.

Het gemaakte beeldmateriaal wordt alleen gebruikt voor materiaal dat in relatie tot of in opdracht van het Ster College uitgebracht wordt.

Wanneer er foto's worden gemaakt voor een campagne waarvoor één of meerdere personen specifiek worden benaderd, vraagt het Ster College je schriftelijke toestemming voor het gebruik van jouw portret.

We houden jouw beeldmateriaal in ons bestand, dus ook in de toekomst kan jouw foto nog gebruikt worden, met een maximum van vier jaren vanaf ondertekening van dit document.

## **Lestijden**

<b>Dagdelen</b>	<b>Tijden</b>
Ochtend (8.30 – 11.45 uur)	Blok 1/2: 8.30 – 9.30 uur Blok 3/4: 9.30 – 10.30 uur Blok 5/6: 10.45 – 11.45 uur
Middag (12.15 – 16.30 uur)	Blok 8/9: 12.15 – 13.15 uur Blok 10/11: 13.15 – 14.15 uur Blok 12/13: 14.30 – 15.30 uur Blok 14/15: 15.30 – 16.30 uur
Avond (18.30 – 20.00 uur)	Blok 18/19/20: 18.30 – 20.00 uur

## **Toetsweken**

- Het rooster van de toetsweken wordt 2 weken vooraf gepubliceerd via Fronter.

### **Examengroepen**

- Zie onder in jaarplanning

### **Texbo/vmbo 3 + hexbo/havo 4:**

- Zie onder in jaarplanning
- Inhalen toetsen:
  - na toetsweek 2, door docent af te spreken en te regelen
  - na toetsweek 4, zie onder in jaarplanning

## Vakanties/jaarplanning vavo 2019-2020

Je moet je houden aan de data en roosters genoemd in de jaarplanning en het examenreglement.

Introductie VMBO-tl 4 (9.30 - 13.00 u)	21 augustus
Introductie TEXBO (=vmbo 3) (9.30 - 12.00 u)	21 augustus
Introductie VWO 6 (9.30- 12.00 u)	22 augustus
Introductie HAVO 5 (13.00 – 15.30 u)	22 augustus
Introductie HEXBO (=havo 4) (9.30 - 12.00 u)	23 augustus
Aanvang lessen	26 augustus
Ouder(voorlichtings)avond minderjarige studenten	9 september
Voorlichting Digitaal Doorstroom Dossier voor vmbo 4	week 9 september
Instructie PWS examenstudenten voor havo en vwo (voor vmbo in overleg met docent – in agenda Eduarte, week 2 september)	20 september
Onderwijsbeurs	27 (+28) september
<b>Herfstvakantie</b> <b>ma 14 oktober t/m vr 18 oktober</b>	
Toetsweek 1	28 okt t/m 1 nov
Rapport 1 + voorlopige adviezen TEXBO / HEXBO	november
Ouderavond minderjarige studenten (TEXBO / HEXBO / VMBO 4)	week 9 december
<b>Kerstvakantie</b> <b>ma 23 december t/m vr 3 januari</b>	
Toetsweek 2	13 t/m 17 januari
Week van kijk- en luistertoetsen	20 t/m 24 januari
Rapport 2	februari
<b>Voorjaarsvakantie</b> <b>ma 24 februari t/m 28 februari</b>	
Toetsweek 3	11 t/m 18 mrt
Aanmelden voor een mbo-opleiding	voor 1 april
Inhalen/herkansen SE-toetsen (examengroepen)	3 t/m 9 april
Rapport 3 TEXBO/HEXBO + definitieve adviezen TEXBO/HEXBO	april
Examentraining examengroepen (informatie volgt nog)	14 en 15 april
Uitreiking SE-rapport (14.30 – 16.00 u)	16 april
Aanmelden voor een hbo- of wo-opleiding	voor 1 mei
<b>Meivakantie (incl. Koningsdag)</b> <b>ma 20 april t/m vr 1 mei</b>	
<b>Bevrijdingsdag – vrije dag</b> <b>di 5 mei</b>	
Laatste lesdag examengroepen	6 mei
Centraal examen VMBO-t, HAVO, VWO, 1 <sup>e</sup> tijdvak	7 t/m 25 mei
<b>Hemelvaart</b> <b>do 21 mei + vr 22 mei</b>	
<b>2<sup>e</sup> Pinksterdag</b> <b>ma 1 juni</b>	
Uitslag centraal examen 1 <sup>e</sup> tijdvak VMBO-t, HAVO, VWO	10 juni
Centraal examen VMBO-t, HAVO, VWO, 2 <sup>e</sup> tijdvak	vanaf 15 juni
Toetsweek 4 TEXBO/HEXBO	22 t/m 26 juni
Uitslag centraal examen 2 <sup>e</sup> tijdvak	26 juni
Inhaal(toets)week TEXBO/HEXBO	29 juni t/m 3 juli
Laatste lesdag	3 juli
Diploma-uitreiking	3 juli
Rapportuitreiking TEXBO / HEXBO + herintake bij overgang	8 juli
<b><i>Pas hierna kun je op vakantie!</i></b>	
Inleveren huurboeken (kantine)	8 juli
Einde schooljaar	10 juli
<b>Zomervakantie</b> <b>ma 13 juli t/m vr 21 augustus</b>	
<b><i>Let op: zomervakantie vavo kan afwijken van de zomervakantie mbo/Summa</i></b>	

Raadpleeg het examenreglement voor een compleet overzicht van alle examenactiviteiten.



**LESSENTABEL VAVO (weergegeven in eenheden van 60 minuten, inclusief coach)**

	Texbo/ Vmbo 3	Vmbo 4	Hexbo/ Havo 4	Havo 5	Vwo	Avond	
ne	3	3,75	3	3	3		
li							
en	3	3	3	3	3		
osb	3		1,5				osb: 2 periodes
ma	3	2,25	3	1,5	1,5		
fa	3	3	3	3	3		
du	3	3	3	3	3		
sp	3	3	3,75	3	3		
sp elem			3	3	3		
ak	3	3	3	3	3		
gs	3	3	3	3	3		
re	3						rek (tex): 2 periodes
wi	3	3				1,5	
wa			3	3	3	1,5	
wb			3	3	3	1,5	
wc (avond)					→	1,5	
wd			3	3	3	1,5	
nask	3	3					natuur-scheikunde 1
na			3	3	3		
sk			3	3	3		
bi	3	3	3	3	3		
ec	3	3	3	3	3		
mo (be in H4)			3	3	3		
kv2/te	3	3					vmbo = te (kunstvak2)
kunst			3	3	3		
PWS		1,5		1,5	1,5		
mg*	2,25	1,5	2,25	1,5	1,5		
hk	2,25	1,5	2,25	1,5	1,5		
cg**							

\* mg (op rooster) = mentor(studie)begeleiding:

- havo-vwo-texbo: **bij 3 vakken of meer**

- vmbo 4: **bij 3 of 4 vakken of meer**

\*\* cg (op rooster) = coördinator is de mentor